

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈКП „МЛАДЕНОВАЦ“ МЛАДЕНОВАЦ
КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ 32
МЛАДЕНОВАЦ**

ЈАВНА НАБАВКА

СЕРВИС И РЕМОНТ ВОЗИЛА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2020 УМВ

jun , 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 И 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова . Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/2020 УМВ и одлуке о покретању поступка бр.4990 од 15.06.2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 4991 од 15.06.2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за Сервис и ремонт возила ЈН бр. 03/2020 УМВ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Изјава о поштовању обавезе
XI	Изјава о средствима финансијског обезбеђења у случају закључења уговора

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће „Младеновац“Младеновац
Адреса: Краљице Марије 32 ,Младеновац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/2020 УМВ Сервис и ремонт возила

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: **Јеремић Ненад**

Е - mail адреса и број факса: komun@verat.net , факс 011/8231-161 од 07-15 сваког радног дана од понедељка до петка .

Напомена: Додатна појашњења-питања тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора , на захтевана додатна појашњења

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.03/2020 УМВ је Сервис и ремонт возила

1. Партија -Машинска обрада мотора

2.Партија –Лимаријске услуге

3.Партија –Поправка хидраулике

Јавна набавка је обликована у 3 партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партије. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА

Наведени захтеви су прецизирани у обрасцу структуре цена

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или

управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

Одредбе члана 77. Закона, сходно се примењују и на предузетнике и физичка лица као понуђаче.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

_____ *навести адресу седишта понуђача*

у поступку јавне набавке сервис и ремонт возила испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Понуђач:
М.П. _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке _____
[навести предмет јавне набавке]

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуде се дају на српском језику, с обзиром да наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „МЛАДЕНОВАЦ“ Краљице Марије 32, 11400 Младеновац**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку – Сервис и ремонт возила партија _____ ЈН бр.03/2020 УМВ - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.06.2020. до 12 часова**. Отварање понуда ће бити у просторијама наручиоца у **12:15 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку [навести предмет јавне набавке и партију], ЈН бр.03/2020 УМВ. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку [навести предмет јавне набавке и партију], ЈН ЈН бр. 03/2020 УМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку [навести предмет јавне набавке и партију], ЈН ЈН бр. 03/2020 УМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну [навести предмет јавне набавке и партију], ЈН ЈН бр. 03/2020 УМВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року **до 45 дана** [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач се обавезује да за пружену услугу да гаранцију не мању од 12 месеци.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара и вршења услуга

Предметна услуга пружаће се сукцесивно у складу са потребама .Наручилац задржава право да изврши увид у пружању услуга тако што ће у сервис изабраног понуђача послати свог овлашћеног радника .**Преузимање возила за**

поправку и враћање сервисираног возила је у седишту наручиоца на адреси ЈКП „Младеновац“ Младеновац Краљице Марије 32

Извршилац је дужан да изврши предметну услугу у року не дужем од 5 дана од дана пријема налога .Рок за одзив најдуже 2 дана

У случају пријема рекламације на извршене услуге ,рок извршења ће бити одређен у налогу Наручиоца.Предметна јавна набавка подразумева вршења услуге ремонта и сервиса возила наведених у конкурсној документацији са свим потребним материјалом и оригиналним новим деловима .

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене цене су фиксне, и једино се могу мењати ако индекс потрошачких цена у Републици Србији према објављеном последњем податку надлежног органа за статистику буде већи од 5% од тренутка закључења уговора односно анекса.

У датој понуди урачунати све трошкове. У случају да понуђач не може испоручи добра, наручилац има право да набави истоветна добра код другог понуђача, а о трошку подносиоца понуде, као и да раскине уговор.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на [mail komun@verat.net](mailto:komun@verat.net) или факсом на број 011/8231-161 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за личну заштитну опрему.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена,, за партије 1,2,3

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је пре пристигла - заведена код наручиоца.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . (Образац изјаве X.).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци .Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет странице року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме

пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 ств 3 ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана, од дана пријема захтева за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара. Број жиро рачуна: **840-30678845-06**,

Шифра плаћања: 153 или 253,

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђачи су у обавези да уз понуду, као средства финансијског обезбеђења којим обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, **доставе за сваку партију посебно:**

а) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач

наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимално 120 дана од дана отварања понуда. Ову меницу Наручилац има право да уновчи, за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана. **(доставља се уз понуду)**

б) изјаву на прописаном обрасцу из конкурсне документације којом под материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу, да ће му, у случају да му буде додељен уговор по овој јавној набавци, доставити бланко сопствену меницу, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа у пословној банци (меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), и то:

- **за добро извршење посла** на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења уговорних обавеза (односно од дана испоруке предметних добара), а која се доставља одмах по закључењу Уговора.

- **за отклањање недостатака у гарантном року** на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока, коју доставља на дан испоруке добара. У противном Наручилац има право да одбије пријем испоручених добара, чиме ће се сматрати да Испоручилац није у потпуности испунио своју уговорну обавезу, у ком случају је дужан да Наручиоцу у потпуности накнади стварну штету.

Наручилац има право да активира наведена средства финансијског обезбеђења: за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у случају да изабрани понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Сервис и ремонт возила

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац структуре цена

1. Партија -Машинска обрада мотора

(1.Генерално сређивање мотора ФАП 2629)

Редни број	Назив позиције	Цена по радном сату без ПДВ-а	Број потребних радних сати	Укупна цена за потребне сате рада/норма сата без ПДВ-а	Укупна цена за потребне сате рада без ПДВ-а и са ценом резервног дела(ценом материјала)
1	Растављање и дефектажа мотора				
2	Машинска обрада главе мотора са заменом гумица,вођица и вентила главе				
3	Замена хилзни мотора са равнањем блока мотора				
4	Замена клипова,карика и биксовање клипњача				
5	Машинска обрада радилице са заменом летећих,лежећих и аксијалних лежајева				
6	Замена комплетне гарнитуре дихтунга				
7	Замена уљне и водене пумпе				
8	Замена брезона главе				
9	Ремонт бош пумпи и дизни				

10	Замена уља и расхладне течности				
11	Замена свих каишева мотора				
12	Замена свих филтера везаних за мотор				

(2.Генерално сређивање мотора ФАП 1921)

Редни број	Назив позиције	Цена по радном сату без ПДВ-а	Број потребних радних сати	Укупна цена за потребне сате рада/норма сата без ПДВ-а	Укупна цена за потребне сате рада без ПДВ-а и са ценом резервног дела(ценом материјала)
1	Растављање и дефектажа мотора				
2	Машинска обрада главе мотора са заменом гумица,вођица и вентила главе				
3	Замена хилзни мотора са равнањем блока мотора				
4	Замена клипова,карика и биксовање клипњача				
5	Машинска обрада радилице са заменом летећих,лежећих и аксијалних лежајева				
6	Замена комплетне гарнитуре дихтунга				
7	Замена уљне и водене пумпе				
8	Замена брезона главе				

9	Ремонт бош пумпи и дизни				
10	Замена уља и расхладне течности				
11	Замена свих каишева мотора				
12	Замена свих филтера везаних за мотор				

(3.Генерално сређивање мотора FIAT PUNTO CLASSIC ACTUAL-)

Редни број	Назив позиције	Цена по радном сату без ПДВ-а	Број потребних радних сати	Укупна цена за потребне сате рада/норма сата без ПДВ-а	Укупна цена за потребне сате рада без ПДВ-а и са ценом резервног дела(ценом материјала)
1	Растављање и дефектажа мотора				
2	Машинска обрада главе мотора са заменом гумица,вођица и вентила главе				
3	Замена хилзни мотора са равнањем блока мотора				
4	Замена клипова,карика и биксовање клипњача				
5	Машинска обрада радилице са заменом летећих,лежећих и аксијалних лежајева				
6	Замена комплетне гарнитуре дихтунга				
7	Замена уљне и водене пумпе				

8	Замена брезона главе				
9	Замена сета за зупчење				
10	Замена ролера шпанера и свих каишева мотора				
11	Замена свих филтера везаних за мотор				
12	Замена уља и расхладне течности				

Укупна цена без пдв-а1+2+3 : _____

ПДВ 1+2+3: _____

Укупна цена са пдв-ом 1+2+3: _____

Рок завршетка радова _____ (**максимум 5 дана**)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре/рачуна

Гарантни рок _____ месеци (**минимум 6 месеци**)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (**минимум 120 дана**).

Ф-цо седиште наручиоца

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац структуре цена

2.Партија –Лимаријске услуге

1.(Генерално сређивање лимарије на возили ФАП 1921)

Редни број	Назив позиције	Цена по радном сату без ПДВ-а	Број потребних радних сати	Укупна цена за потребне сате рада/норма сата без ПДВ-а	Укупна цена за потребне сате рада без ПДВ-а и са ценом резервног дела(ценом материјала)
1	Варење и замена трулих и похабаних делова кабине ,шасије и надградње моторног возила				
2	Гитовање,фарбање и заштита лимарских делова				
3	Замена крила ,блатобрана,браника,странице товарног сандука са фарбањем				

2.(Генерално сређивање лимарије на Iveko rival)

Редни број	Назив позиције	Цена по радном сату без ПДВ-а	Број потребних радних сати	Укупна цена за потребне сате рада/норма сата без ПДВ-а	Укупна цена за потребне сате рада без ПДВ-а и са ценом резервног дела(ценом материјала)
1	Варење и замена трулих и похабаних делова кабине ,шасије и надградње моторног возила				
2	Гитовање,фарбање и заштита лимарских делова				
3	Замена крила ,блатобрана,браника,странице товарног сандука са фарбањем				

Укупна цена без пдв-а 1+2 : _____

ПДВ 1+2 : _____

Укупна цена са пдв-ом 1+2: _____

Рок завршетка радова _____ (**максимум 5 дана**)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре/рачуна

Гарантни рок _____ месеци (**минимум 12 месеци**)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (**минимум 120 дана**).

ф-цо седиште наручиоца

Датум

Потпис понуђача

_____ М. П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац структуре цена

3. Партија – Поправка хидраулике (Отклањање хидрауличних кварова на моторним возилима)

1. Мерцедес Фаун

Редни број	Назив позиције Ремонт хидрауличне пумпе и хидрауличних мотора	Цена по радном сату без ПДВ-а	Број потребних радних сати	Укупна цена за потребне сате рада/норма сата без ПДВ-а	Укупна цена за потребне сате рада без ПДВ-а и са ценом резервног дела(ценом материјала)
1	Расклапање и дефектажа				
2	Брушење плоча и зупчаника(машинска обрада)				
3	Замена хидрауличних гумица и семеринга				
4	Замена комплетне гарнитуре дихтунга				

2. Мерцедес Фаун

Редни број	Назив позиције Ремонт хидрауличних разводника	Цена по радном сату без ПДВ-а	Број потребних радних сати	Укупна цена за потребне сате рада/норма сата без ПДВ-а	Укупна цена за потребне сате рада без ПДВ-а и са ценом резервног дела(ценом материјала)
1	Замена осовиница				
2	Замена гумица				
3	Замена дихтунга				

3 Мерцедес Фаун

Редни број	Назив позиције	Цена по радном сату без ПДВ-а	Број потребних радних сати	Укупна цена за потребне сате рада/норма сата без ПДВ-а	Укупна цена за потребне сате рада без ПДВ-а и са ценом резервног дела(ценом материјала)
1	Ремонт хидрауличних клипова				

2	Замена црева и холендера				
---	--------------------------	--	--	--	--

4. Caterpillar 428 D

Редни број	Назив позиције Ремонт хидрауличне пумпе и хидрауличних мотора	Цена по радном сату без ПДВ-а	Број потребних радних сати	Укупна цена за потребне сате рада/норма сата без ПДВ-а	Укупна цена за потребне сате рада без ПДВ-а и са ценом резервног дела(ценом материјала)
1	Расклапање и дефектажа				
2	Брушење плоча и зупчаника(машинска обрада)				
3	Замена хидрауличних гумица и семеринга				
4	Замена комплетне гарнитуре дихтунга				

5. Caterpillar 428 D

Редни број	Назив позиције Ремонт хидрауличних разводника	Цена по радном сату без ПДВ-а	Број потребних радних сати	Укупна цена за потребне сате рада/норма сата без ПДВ-а	Укупна цена за потребне сате рада без ПДВ-а и са ценом резервног дела(ценом материјала)
1	Замена осовиница				
2	Замена гумица				
3	Замена дихтунга				

6. Caterpillar 428 D

Редни број	Назив позиције	Цена по радном сату без ПДВ-а	Број потребних радних сати	Укупна цена за потребне сате рада/норма сата без ПДВ-а	Укупна цена за потребне сате рада без ПДВ-а и са ценом резервног дела(ценом материјала)

1	Ремонт хидрауличних клипова				
2	Замена црева и холендера				

Укупна цена без пдв-а 1+2+3+4+5+6: _____

ПДВ 1+2+3+4+5+6: _____

Укупна цена са пдв-ом 1+2+3+4+5+6 : _____

Рок завршетка радова _____ (**максимум 5 дана**)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре/рачуна

Гарантни рок _____ месеци (**минимум 12 месеци**)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (**минимум 120 дана**).

ф-цо седиште наручиоца

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Јавно комунално предузеће „МЛАДЕНОВАЦ“ Младеновац, ул. Краљице Марије бр.32 из Младеновца, матични број 07045859, пиб 101478352, текући рачун број 160-35376-66 који се води код „Banca Intesa“ А.Д. експозитура у Младеновцу (даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Владета Лучић спец.инг.тех.маш

и

„_____“ _____; ПИБ _____;
матични број _____; текући рачун _____ (даљем тексту:
Испоручилац), кога заступа директор _____.

Закључују следећи УГОВОР СЕРВИС И РЕМОТ ВОЗИЛА

Партија _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга – сервис и ремонт возила, партија _____, према конкурсној документацији Наручиоца бр.03/2020УМВ и прихваћеној понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ 2020. године, које чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Вредност Уговора без ПДВ-а по предмету Уговора из Члана 1. овог Уговора износи : _____ динара, Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом је _____ динара,

Цене сервиса и ремонта возила, партија _____ се подразумева на паритету преузимање и испоруке у седишту Наручиоца : ЈКП „МЛАДЕНОВАЦ“ Младеновац, ул. Краљице Марије бр.32 са свим урачунатим трошковима .

Укупна вредност уговора биће утврђена на основу стварног обима извршених услуга и јединичних цена из Обрасца структуре цена.

Цена је фиксна и не може се мењати.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће платити Испоручиоцу вредност предметног добра у року од 45 (четрдесет пет) дана од датума фактуре Испоручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 4.

Рок завршетка радова: _____ од захтева Наручиоца, сукцесивна набавка .

Место испоруке: Ф-цо Наручилац

Гарантни рок : _____ (минимум 12 месеци)

Наручилац задржава право одступања од процењене количине предмета набавке као и право одређивања динамике испоруке предмета набавке.

Наручилац задржава право набавке осталих истоврсних услуга из предмета набавке.

Испоручилац се обавезује да ће уграђивати материјал и делове потребног квалитета.

Извршилац услуга је дужан да након сваке поправке уз рачун приложи **сервисни извештај** који садржи:

- податке о Извршиоцу услуге и Наручиоцу;
- опис извршених услуга;
- спецификацију замењених делова;
- укупну вредност извршеног сервисирања

КВАЛИТЕТ

Члан 5.

Испоручилац има следеће обавезе:

Гарантује Наручиоцу количину и квалитет извршених услуга и уграђених делова
Све евентуалне недостатке у погледу количине Наручилац и Испоручилац записнички констатују у моменту испоруке .

Испоручилац којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор на име доброг извршења посла и отклањање недостатака у гарантном року , као и картон депонованих потписа

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Уговорене стране задржавају право да у случају непоштовања одредби овог Уговора једнострано раскину Уговор давањем писменог обавештења.

РЕШАВАЊЕ НЕСПОРАЗУМА

Члан 7.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега разматраће се на пријатељски начин. У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда са седиштем у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Све измене овог Уговора биће пуноважне уколико буду сачињене у писаној форми и када их потпишу обе уговорене стране.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период годину дана или док вредност уговора не достигне процењену вредност јавне набавке од _____ динара.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

За Извођача

За Наручиоца

Образац копирати у потребном броју примерака

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака

X ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
из члана 75. Став 2.

ИЗЈАВА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности , набавка Сервис и ремонт возила бр 03/2020 УМВ испуњава услове из чл.75.став 2 Закона, то јест поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац копирати у потребном броју примерака

XI .ИЗЈАВА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО, да ћемо у случају да будемо изабрани у својству најповољнијег понуђача по набавци бр. 03/2020 УМВ, након закључења уговора са Наручиоцем, Наручиоцу доставити:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана испуњења уговорних обавеза. Наведено средство обезбеђења ћемо доставити одмах по закључењу Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана закључења Уговора.
- **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од истека гарантног рока. Наведено средство обезбеђења ћемо доставити на дан испоруке добара.

Упознати смо и сагласни да Наручилац има право да активира наведена средства обезбеђења у случају да изабрани понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе.

Датум: _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ:
(носилац заједничке понуде)

Потпис овлашћеног лица