

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА
Услуга физичко техничког обезбеђења

Број: 02/2020 ОП

Јануар , 2020. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 29 /13 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 187 од 13.01.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 188 од 13.01.2020. год., припремљена је конкурсна документација је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга физичко техничког обезбеђења,
ЈН бр. 02/2020 ОП

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VI | Образац понуде | 18 |
| VII | Модел уговора | 23 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 28 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 29 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 30 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ЗЈН | 31 |
| XII | Образац изјаве о доказима који су јавно доступни | 32 |
| XIII | Образац потврде за референцу | 33 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Младеновац“ Младеновац
Адреса: Краљице Марије 32 Младеновац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге физичко техничког обезбеђења 02/2020 ОП

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Мајсторовић Татјана
Е - mail адреса и број факса: **komun@verat.net** , факс **011/8231-161**

Напомена: Додатна појашњења-питања тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора ,на захтевана додатна појашњења

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.02/2020 ОП су **услуге физичко-техничког обезбеђења**
Ознака и назив из општег речника набавки: **79710000-услуге обезбеђења**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Физичко-техничко обезбеђење подразумева заштиту од свих врста штетних радњи усмерених ка предмету обезбеђења, стварима и лицима која се у њему налазе, у складу са позитивно правним прописима који регулишу предметну делатност у Републици Србији, и то:

- обављање послова обезбеђења у објекту у складу са правилима рада у односном објекту,
- контрола и електронска евиденција улаза и излаза запослених лица
- евидентирање сваког лица приликом уласка у предузеће
- заштита личне и имовинске сигурности запослених и корисника услуга (клијената),
- контрола и спречавање уношења опасних материја,
- контрола кретања корисника услуга (клијената) у објекту и спречавање улаза у виталне делове објекта,
- редован обилазак свих нивоа објекта и евидентирање свих уочених неправилности у посебан уписник;
- контрола кретања свих лица у објекту и спречавање уништавања имовине,
- надзор над системом интегралне заштите објекта:
- надзор над системом противпожарне заштите,
- надзор над противпровалним системом,
- надзор над системом видео надзора догађања у објекту,
- евиденција и депоновање кључева на инфопулту
- обављање других послова из области физичко - техничког обезбеђења.

Радно време и контрола рада службеника обезбеђења:

- рад се обавља свакодневно и континуирано, 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући и државне и верске празнике;
- број службеника обезбеђења и распоред рада по сменама, утврђују понуђач и наручилац сагласно;
- понуђач је у обавези да по закључењу уговора достави наручиоцу распоред рада са именима и презименима службеника обезбеђења;
- понуђач је у обавези да о свим изменама распореда рада благовремено писмено обавести наручиоца,
- наручилац има право контроле службеника обезбеђења, службеници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта наручиоца. Одговорно лице наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља

Понуђачу. Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање понуђач има примедбе;

- понуђач има обавезу да достави редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објекту овлашћеном лицу наручиоца. Динамику дотављања извештаја утврђује наручилац;
- понуђач ће одредити лице за координацију службеника обезбеђења које ће по закључивању уговора сарађивати са овлашћеним лицем наручиоца;

квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Основни подаци о локацији предмета обезбеђења

| Br. | NAZIV | KP br. // Adresa | KO | Površina (Ha, Ar, m2) | Σ Površina |
|------------|--|--|---------------------|------------------------------|-------------------|
| 1 | Krug preduzeća sa upravnom zgradom I pomoćnim objektima SLUŽBENI PROLAZI: 1 x kapija za putnička vozila, 1 x pešačka kapija za zaposlene | 1621 // Kraljice Marije br.32 Mladenovac | Varoš Mladenovac | 1, 47, 66 | 1, 47, 66 |
| 2 | Groblje gradsko SLUŽBENI PROLAZI: 1 x kolska kapija, 3 x pešačke kapije | 3411 // Vuka Karadžića bb Mladenovac | Varoš Mladenovac | 5, 23, 43 | 5, 23 ,43 |
| 3 | Groblje Rajkovac SLUŽBENI PROLAZI: 2 x kolske kapije, 1 x pešačka kapija | 1496/1 // Svetolika Rankovića br.118 Mladenovac | Rajkovac | 0, 90, 57 | 1, 88 ,89 |
| | | 1494/1 // Svetolika Rankovića br.118 Mladenovac | Rajkovac | 0, 39, 62 | |
| 4 | Deponija SLUŽBENI PROLAZI: 1 x slobodna, otvorena kolska kapija | 4647/2 | Vlaška | 1, 12, 82 | 1, 88, 72 |
| | | 4648/2 | Vlaška | 0, 04, 06 | |
| | | 4648/3 | Vlaška | 0, 18, 44 | |
| | | 4647/1 | Vlaška | 0, 53, 40 | |

У току пружања услуге физичко-техничког обезбеђења, понуђач је у обавези да одржава сталну везу са службеницима обезбеђења који су ангажовани на својим радним позицијама. Сходно напред наведеном, понуђач мора да поседује Контролно-оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана у години а за случај прекида везе понуђач мора да поседује резервни Контролно-оперативни центар

који ради 24 сата, 365 дана у години како би се остварила континуирана веза и подршка службеницима обезбеђења.

Службеници обезбеђења у току пружања предметне услуге морају бити опремљени мобилним телефонима, ручним радио станицама и уређајима за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којима се одређује учесталост патролирања, присутност на радним позицијама.

Понуђач мора да обезбеди, да уређаји за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену морају да омогуће: извештавање о инцидентима, праћење активности радника (службеника) обезбеђења, праћење активности патролирања, геолоцирање, извештавање о догађајима и активностима као и заштиту службеника обезбеђења на изолованим позицијама.

Поред напред наведеног, понуђач је у обавези да поседује и по потреби Наручиоца постави о свом трошку два преносива сета опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета). Технички систем заштите периметра мора бити бежичан, поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података.

Након престанка уговора Технички систем заштите Наручилац није у обавези да откупи већ остаје у власништву Понуђача. Наручилац ће захтевати од изабраног понуђача да претходно потписивању Уговора омогући Наручиоцу увид у захтевани технички систем, како би се Наручилац уверио у функционалност и могућности понуђеног система.

С обзиром да су предмет обезбеђења четири локације Наручиоца, Понуђач је у обавези да обезбеди два лако преносива сета опреме које ће на захтев Наручиоца поставити на локацији Круг предузећа са управном зградом у улици Краљице Марије бр.32, Младеновац. Уколико се током реализације Уговора укаже ситуација да је нека друга од наведене четири локације критичнија по питању нивоа безбедности (односно, угрожавања исте), понуђач је у обавези да по налогу Наручиоца пребаци опрему на захтевану локацију.

Један сет опреме се састоји од: централног уређаја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима.

Избор опреме је на Понуђачу, Наручилац не преферира нити фаворизује нити један посебан бренд опреме, односно нити једног посебног произвођача већ захтева горе описану ФУНКЦИОНАЛНОСТ.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл.75. И 76. ЗАКОНА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Обавезни услови за учешће (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: извод из регистра привредних субјеката издат од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије у неовереној копији оригинала,

2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: извод из казнене евиденције издат од надлежне институције, и то:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: потврде надлежних пореских органа (Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и потврда јединице локалне самоуправе - Управа јавних прихода) или потврда Агенције за приватизацију уколико се понуђач налази у поступку приватизације, а из којих се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказе доставити у неовереним копијама.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ: Лиценца/Решење МУП-а за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. Закона);Понуђач је у обавези да достави Изјаву на образцу „XI образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона“ дату у конкурсној документацији.Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће (члан 76. Закона)

Поред обавезних услова понуђач мора да испуњава и **додатне услове** и то:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да:

1.1 је у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) понуђач остварио укупан приход од продаје у износу минимум 25.000.000,00 дин збирно за све три године.

Доказ: Биланс стања и биланс успеха за обрачунске 2016., 2017. и 2018. годину са извештајем овлашћеног ревизора за понуђаче чији извештаји подлежу ревизији, издат од стране надлежне државне институције или Извештај о бонитету БОН-ЈН. Достављени финансијски извештаји морају бити у форми потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја, издати од стране АПР-а.

1.2 у протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета,

Доказ: потврда НБС о броју дана неликвидности

1.3 уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец), а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец;

Доказ: Прва страна Извода из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку (Образац ППППД)

1.4 је у последњих годину дана пре објављивања јавног позива, закључио минимум три уговора и пружао услугу физичко-техничког и противпожарног обезбеђења од чега је бар један уговор реализован у минималном износу од 10.000.000,00 дин од дана закључења уговора до расписивања јавне набавке.

Доказ: Пружене услуге се доказују достављањем потврда оверених печатом и потписом референтог наручиоца у оригиналу.

1.5 поседује Полису од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са минималном сумом осигурања у износу од 50.000.000,00 динара по штетном догађају .

Доказ:Копија полисе осигурањаи свих припадајућих докумената.Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе ,а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем.Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе ,довољно је д аједан члан из групе понуђача испуњава постављени услов .Износи појединачних полиса се не сабирају.

2. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом – средствима за извршење предметне набавке, односно да:

2.1 Поседује минимум два Контролно-оперативна центра који раде 24 сата, 365 дана у години и то један редовни а други ванредни.

Доказ: Изјава дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу дапонуђач поседује два Контролно-оперативна центра који раде 24 сата, 365 дана у години Потребно је да понуђач у изјави наведе локације на којима се центри налазе и да достави копију Уговора о закупу или копију власничког листа за локације наведене у изјави.

2.2 Да поседује радио везу, од чега минимум један репетитор (ФБ) и минимум 5 ручних радио станица (ПР, МЛ), са техничким прегледом.

Доказ испуњености услова: Копија потврде од РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице са доказом да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛ-у за 2015. као и копија дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице ФБ и МЛ из које се недвосмислено може закључити да радио веза постоји на захтеваном подручју.

2.3 Поседује минимум 16 службених мобилних телефона са претплатничким бројевима, с тим да број службених мобилних телефона треба да одговара броју запослених извршилаца на пословима физичко – техничког обезбеђења и противпожарне заштите

Доказ: Копија уговора за телефонске услуге са једним од провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији **или** копија рачуна или извода из рачуна издатог од провајдера за месец који претходи дану објављивања јавног позива

2.4 Поседује 3 возила за надзор и контролу (путничка возила)

Доказ: Електронски прочитана саобраћајна дозвола, односно копије важећих саобраћајних дозвола – за власништво и лизинг. У случају постојања лизинга доставити уговоре о лизингу. За остале основе коришћења или поседовања возила, поред важећих саобраћајних дозвола доставити и доказ о правном основу коришћења/поседовања возила.

2.5 Поседује најмање два (2) преносива сета опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће понуђач поставити на објектима Наручиоца о свом трошку. Сет се састоји из централног уређаја, четири (4) водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и четири (4) водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима.

Технички систем заштите периметра мора бити бежичан, поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис)

Обавеза Понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података (ГПРС или ГСМ) на објектима. Понуђач је у обавези да користи системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђена, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система, а самим тим и могућег губитка снимљених података.

Доказ испуњености услова:

Уговор о куповини или коришћењу опреме за технички систем заштите периметра или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме као и каталог или технички опис опреме издат од произвођача опреме са јасно приказаним карактеристикама а на основу кога се може недвосмислено закључити да је опрема у складу са захтевом.

У случају закупа - уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву технички систем заштите периметра коју је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико је опрема купљена након 01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико је опрема узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу.

2.6 Понуђач мора поседовати система за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређају морају имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Наведени системи морају испуњавати минимум следеће карактеристике:

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену;
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену;
- Праћење активности „патролирања“ у реалном времену;
- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену;
- Геолоцирање у реалном времену;
- Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама и у реалном времену.

Доказ испуњености услова:

Уговор о куповини или коришћењу система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве.

3. Да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом – и то да на дан подношења понуда има 16 ангажованих радника на пословима физичко –техничког обезбеђења и противпожарне заштите, који поседују најмање шест (6) месеци радног искуства на пословима који су предмет јавне набавке, стручни испит из заштите од пожара и Лиценцу/Решење МУП-а за вршење основних послова службеника обезбеђења. Најмање 2 радника од 16 морају поседовати знање енглеског језика минимално почетни ниво: А1. Радници са знањем енглеског језика би били ангажовани на позицији Управна зграда.

Доказ испуњености услова:

Понуђач је у обавези да достави образац МА (М или М3-А), копију потврде о положеном стручном испиту заштите од пожара издат од стране МУП-а и Лиценцу/Решење МУП-а за вршење основних послова службеника обезбеђења. За најмање 2 радника доставити сертификат о знању енглеског језика.

4. Да понуђач у свом пословању примењује стандарде **ИСО 9001:2008** (Систем менаџмента квалитетом), **ОХСАС 18001:2007** (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), **ИСО 14001:2004** (Систем заштите животне средине) и **ИСО 27001:2013** (Систем менаџмента заштите и безбедности инфорамација). Поред наведеног потребно је да понуђач испуњава захтеве стандарда **СРПС А.Л2.002:2015** за пружање услуга физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра.

Доказ: Копије сертификата/потврде да је предузеће сертифицировано према стандарду **ИСО 9001:2008**, **ОХСАС 18001:2007**, **ИСО 14001:2004**, **ИСО 27001:2013** за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа. Такође, понуђач је потребно да достави и копију сертификата СРПС А.Л2.002:2015. за пружање услуге физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра.

Напомена: Потребно је да сви напред наведени сертификати буду издати од стране акредитованих кућа.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до тач.4. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до тач.4) Закона.

Додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Младеновац“ Младеновац, Краљице Марије 32 11400 Младеновац, „Понуда за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења, број: 02/2020 ОП - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношења понуда је **30** дана од дана објављивања Јавног позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.02.2020. до 12 . часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се **15** минута након истека рока за подношење понуда, тј.

13.02.2020. године у **12:15** часова у згради ЈКП „Младеновац“ Младеновац, Краљице Марије 32

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Младеновац“ Младеновац Краљице Марије 32 11400 Младеновац, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења, број: 02/2020 ОП - НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења, број: 02/2020 ОП НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења, број: 02/2020 ОП - НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења, број: 02/2020 ОП - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл.81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду налази се на страни 19. Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року **до 45 дана** [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи **од 90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

подаци о заштити животне средине могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **90** дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговорне поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail komun@verat.net или факсом на број 011/8231-161] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку - **Услуга физичко техничког обезбеђења, бр. 02/2020 ОП** “.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор на име доброг извршења, посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12.. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност м е н и ц е за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико су два понуђача понудила исти рок важења понуде као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора .

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу ,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом **komun@verat.net** или факсом на број **011/8231-161** или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00** динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016 или ознака јавне набавке, сврха: Такса за ЗЗП, назив Наручиоца и назнака набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије).

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2.

тачка 5.) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - услуга физичко-техничког обезбеђења, ЈН број:02/2020 ОП

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

За заједничку понуду

СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Закључен између следећих чланова групе понуђача, на основу чл. 81. ЗЈН:

- 1.
- 2.
- 3.

Члан 1.

Чланови групе понуђача су сагласни да у име групе понуђача понуду поднесе и заступа групу пред наручиоцем: , као и да ће исти члан бити носилац посла.

Члан 2.

Сваки члан из групе понуђача ће извршити следећи део посла:

- 1.
- 2.
- 3.

Споразум закључили:

- 1.
- 2.
- 3.

ПОНУДА за јавну набавку број: Услуга физичко-техничког обезбеђења бр. 02/2020 ОП .

| | |
|-----------------------|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Вредност ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | 45 дана од дана достављања исправне фактуре. |
| Рок важења понуде | _____ дана од дана отварања понуде (мин 90 дана) |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Јавно комунално предузеће „ МЛАДЕНОВАЦ” Младеновац ул.Краљице Марије бр.32 из Младеноваца , матични број 07045859 ,пиб 101478352 ,текући рачун број 160-35376-66 који се води код „Banca Intesa” A.D експозитура у Младеновцу (у даљем тексту Наручилац) кога заступа директор Владета Лучић спец.струк.инг.маш .

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:понуђач),

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:подизвођач),

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: заједничка понуда),

Основ уговора:

ЈН Број: 02/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим уговором наручилац уз накнаду ангажује извршиоца ради пружања услуге физичког обезбеђења објеката на локацијама :

- ЈКП „Младеновац“ Младеновац ,Краљице Марије 32
- Градско Гробље -Младеновац ,Вука Караџића бб
- Гробље Рајковац –Младеновац ,Светолика Ранковића 118
- Градска депонија- Младеновац (Влашка) ,

Давалац услуга се обавезује да ће Кориснику услуга пружати услуге физичко обезбеђења које су предмет овог Уговора свакодневно, у времену од 00:00 до 24:00

сата, у сменском режиму рада, а све према условима и захтевима Корисника услуга из Техничке спецификације.

Извршилац преузима обезбеђење штићеног објекта дана **01.03.2020.** године.

Члан 2.

Непосредни извршилац услуга физичко-техничког обезбеђења је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Пружалац услуга је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације

Члан 3

Давалац услуге преузима одговорност за сву штету насталу на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуга и посетилаца објекта, а за коју се докаже да је проузрокована кривицом (намерно или грубом непажњом) запослених извршилаца Даваоца услуга, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције запослених извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине Корисника услуга или лица чији су живот и здравље угрожени.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуга и/или посетилаца, у поступку неопходне и оправдане интервенције запослених извршилаца Даваоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Физичка заштита имовине обавља се првенствено личним присуством и непосредном активношћу униформисаног службеника обезбеђења у смени, батеријским лампама и службеним мобилним телефонима, у штићеном простору и времену.

Послови из става 1. овог члана могу се вршити само унутар штићеног објекта или до границе штићеног простора.

За време вршења послова физичке заштите, службеник обезбеђења је дужан да врши :

- обављање послова обезбеђења у објекту у складу са правилима рада у односном објекту,
- контрола и електронска евиденција улаза и излаза запослених
- евидентирање сваког лица приликом уласка у предузеће
- заштита личне и имовинске сигурности запослених и корисника услуга (клијената),
- контрола и спречавање уношења опасних материја,
- контрола кретања корисника услуга (клијената) у објекту и спречавање улаза у виталне делове објекта,
- редован обилазак свих нивоа објекта и евидентирање свих уочених неправилности у посебан уписник;
- контрола кретања свих лица у објекту и спречавање уништавања имовине,
- надзор над системом интегралне заштите објекта:
- надзор над системом противпожарне заштите,
- надзор над противпровалним системом,
- надзор над системом видео надзора догађања у објекту,
- евиденција и депоновање кључева на инфопулту

- обављање других послова из области физичко - техничког обезбеђења. Овлашћења из става 1, овог члана службеник обезбеђења може применити и употребити само у штићеном објекту или простору.

Члан 5.

Службеник обезбеђења носи униформу прописану правилником извршиоца услуге.

ЦЕНА

Члан 6.

Цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____), по норма сату, без пореза на додату вредност односно _____ динара (и словима: _____) по норма сату са порезом на додату вредност.

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора за време трајања уговора од **01.03.2020.** године до **01.03.2021.** године износи _____ динара (и словима: _____), без пореза на додату вредност односно _____ динара (и словима: _____), са порезом на додату вредност.

У случају да се за време трајања уговора укаже потреба за смањењем или повећањем обима услуга, Наручилац и Извршилац ће накнадно утврдити обим и вредност тих услуга и на основу тога закључити Анекс уговора са важењем до истека рока за који је уговор склопљен.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

За стварно извршене услуге извршилац је дужан да води писану евиденцију о стварно извршеним услугама (записнике о извршеним услугама и др.), а уписане податке проверава и у случају усаглашености оверава овлашћено лице наручиоца. На основу усаглашене документације о пруженим услугама, извршилац испоставља наручиоцу фактуру са одговарајућим обрачунским листом.

По провери фактуре, наручилац ће извршиоцу исплатити износ, једним од законских средстава плаћања, најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна са пратећом документацијом достављеном обрачунској служби наручиоца са одговарајућим обрачунским листом, за стварно извршене услуге. Све евентуалне несугласице око исправности рачуна морају бити решене у року од 7 (седам) дана од дана приспећа рачуна наручиоцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла

који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не изврши услугу у складу са техничким карактеристикама, начину и цени, а у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РОКОВИ

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време тј. од 01.03.2020. године до 01.03.2021. године закључно, с тим што се исти може продужити потписивањем Анекса у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Уговорени рок се може мењати у случају дејства „више силе“ и када уговорне стране споразумно промене рок.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 10.

Извршилац услуга је дужан:

- да услуге из овог уговора изврши стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и уобичајним стандардима,
- да обезбеди довољан број стручних и обучених радника,
 - да обезбеди сву потребну опрему и превозна средства неопходну за пружање уговорених услуга,
 - да за услуге из предметног уговора води потребну евиденцију
 - да поштује договорене рокове,
 - да у случају оправданих примедби наручиоца поступи по упутству и сугестијама одговорног лица наручиоца,
 - да месечно кориснику подноси извештаје о стању на штићеном објекту, предузетим активностима, уоченим проблемима и пропустима, те предложи кориснику додатне мере и активности,
 - да за своје раднике ангажоване код наручиоца спроведе све потребне мере заштите на раду и противпожарне заштите у складу са позитивним законским прописима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац је дужан:

- да обезбеди извршиоцу несметани приступ свим објектима и просторијама ради ефикаснијег и стручног извршавања уговорених услуга,
- да благовремено одреди стручно особље за координацију уговорених услуга, као и надзор и контролу пружених услуга,
- да у року плати извршене услуге

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који би могли настати по основу овог уговора решавати споразумно.

За евентуалне спорове настале из овог уговора се надлежност Привредни суд у Београду

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 13.

Уговорне стране се за време трајања овог уговора обавезују на чување тајности података, информација и докумената друге стране, који су у складу са законом проглашени за пословну или другу тајну. Давалац услуга је у обавези да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца за све објекте.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ~ ако престане потреба наручиоца за извршење услуге која је предмет јавне набавке,
- ~ ако извршилац не извршава услуге по условима из понуде бр. _____
- ~ ако извршилац не испуњава уговорне обавезе из члана 9. овог уговора,
- ~ ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- ~ уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора,
- ~ споразумом уговорних страна,
- ~ у другим случајевима у складу са законом

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца услуге.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: понуђач је дужан потписати и оверити модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

| Назив услуге | Једин. мере | Укупно часова | Јед. цена без ПДВ-а | Једин. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-----------------------------|-------------|---------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ | Услуга/час | 35.040 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | |

Упутство:

У колону 4 понуђач уписује јединичну цену услуге за 1 час без пореза на додату вредност

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену услуге за 1 час са порезом на додату вредност

У колону 6 понуђач уписује укупну цену услуге без пореза на додату вредност (колону 3 x колону 4)

У колону 7 понуђач уписује укупну цену услуге са порезом на додату вредност (колону 3 x колону 5)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга физичко-техничког обезбеђења бр. 02/2020 ОП** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке **услуга физичко-техничког обезбеђења, бр. 02/2020 ОП** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 4. и 5. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦУ

Назив _____ референтног _____ наручиоца:

Седиште _____ референтног _____ наручиоца:

Адреса _____ седишта _____ референтног _____ наручиоца:

Предмет: Потврда о пруженим услугама физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите

На основу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама корисник услуге издаје :

ПОТВРДУ

којом _____ потврђује _____ да _____ је _____

(назив и седиште извршиоца услуге)

У периоду од 14.01.2019. до 14.01.2020. закључио уговор за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите бр. _____ од _____ године, који је од _____ до _____ године успешно реализован у износу од _____ динара.

Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

у _____

М.П.

Наручилац

Дана _____

(Потпис овлашћеног лица)